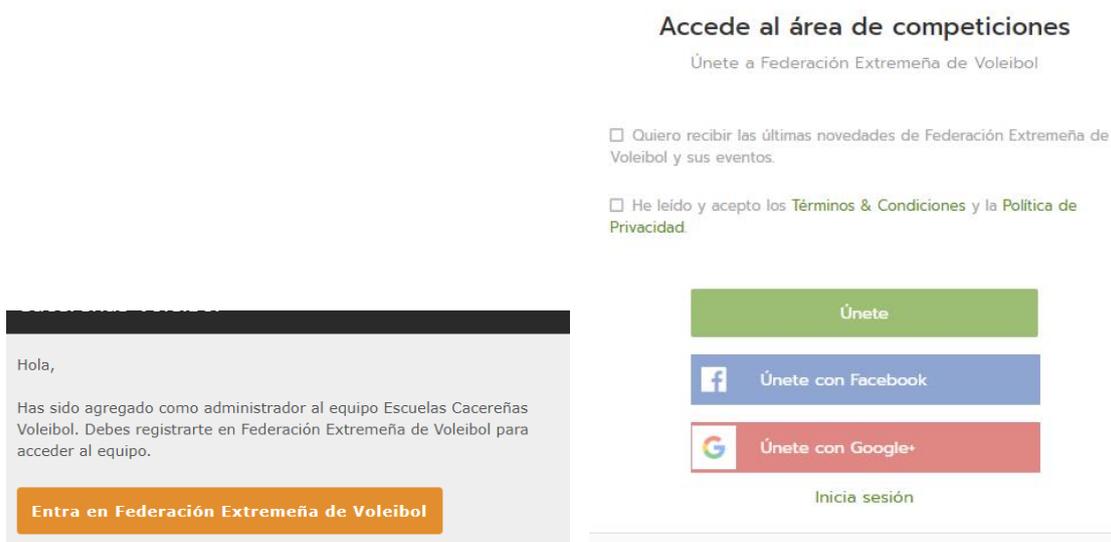


GUIA DE USO COMPETIZE: ALTA DE USUARIO

1. Enviar un correo electrónico a fedexvoleibol@gmail.com con el asunto “**ADMINISTRADOR CLUB xxxxxxxx**” en el que se indicará el correo que será el encargado de dar de alta los equipos/jugadores del club (también informado en este correo).
2. Cuando el nuevo administrador sea dado de alta, en el correo electrónico indicado, recibirá un mensaje en el que se le indicará que ha sido dado de alta como administrador. En ese mismo correo hay que hacer click en el recuadro naranja.
3. Al hacer click el navegador nos llevará a la plataforma de gestión. Arriba en la parte superior derecha veremos “**REGISTRATE GRATIS**”. Cuando hagamos click volverá a cambiar la pestaña y veremos algo así.



Hay que seleccionar “**He leído y acepto los Términos y Condiciones y la Política de Privacidad**”. La opción superior es opcional. Clicamos en “**Únete**”. (**DEBEMOS UTILIZAR EL MISMO CORREO QUE HEMOS NOTIFICADO ANTES**). Nos aparecerá una ventana nueva en la que se nos solicita un código que nos envían al correo. En ese mismo correo aparece un botón o enlace en el que pone: “**CONFIRMA TU REGISTRO**”

6. Ahora aparecerá una ventana en la que se nos pide que elijamos nuestro equipo favorito (esto es opcional y no tiene ningún efecto en el proceso de registro, puede omitirse pulsando en la flecha negra que esta en la parte inferior derecha del cuadro). Hacemos un segundo click en la flecha negra. **CON ESTO HEMOS ACABADO EL REGISTRO DE ADMINISTRACIÓN.**

7. Deslizamos la ventana hacia abajo y seleccionamos nuestro club. En la ventana aparece un formulario con los datos propios del club (han de rellenarse en la medida de lo posible).

8. Hacemos click en “**EQUIPOS**” (menú en la parte superior). Ahí podremos ver todos los equipos que están registrados en el club y añadir los de esta temporada. **TODOS LOS QUE APARECEN SON LOS DE LA TEMPORADA PASADA Y NO ESTÁN ACTIVOS YA.**

CUALQUIER DUDA O PROBLEMA SERÁ ATENDIDA EN EL CORREO fedexvoleibol@gmail.com